

Základní škola Jihlava, E. Rošického 2, příspěvková organizace, 586 01 Jihlava

Vnitřní řád školní družiny

Činnost školní družiny navazuje na vzdělávací program školy.

Rozvrh činností je sestaven tak, aby vyhovoval požadavkům duševní hygieny – střídání klidných a pohybově náročných činností, práce a odpočinku, organizovaných a spontánních činností. Režim musí vytvářet dobré podmínky pro uskutečňování výchovných záměrů pedagogů. Přitom je nezbytné, aby vyhovoval i potřebám a zájmům dětí a respektoval jejich věkové zvláštnosti. Ve školní družině se uskutečňují činnosti odpočinkové, rekreační, zájmové, sebeobslužné, společensky prospěšné a probíhá příprava na vyučování.

Hodina zájmového vzdělávání trvá 60 minut.

1. Provozní doba ŠD v pracovní dny, mimo státem uznávané svátky a letní školní prázdniny:

6.00 hod – 7.45 hod. (ranní družina) - na E. Rošického

6.00 hod. – 8.55 hod. (ranní družina) – na Jarní

11.40 hod. – 16.30 hod. (odpolední družina) – na E. Rošického

11.45 hod. – 16.30 hod. (odpolední družina) – na Jarní

O vedlejších jarních školních prázdninách probíhá provoz v ŠD pouze, pokud počet přihlášených dosáhne 10 žáků a více. Informace o přerušení provozu školní družiny je vždy včas zveřejněna na vhodném veřejně přístupném místě zákonným zástupcům.

2. Družina pro své potřeby užívá hernu a další místnosti v malé budově základní školy. Dále užívá prostory hřiště za budovou školy, tělocvičny školy, informační centrum a cvičný bazén v přilehlém plaveckém areálu.

Na ulici Jarní jsou pro činnost družiny využívány: herna ŠD, kmenové třídy, tělocvična, školní kuchyňka, odpočinkové kouty, školní hřiště a zahrada.

3. Do ŠD mohou být přihlášeny děti k pravidelné docházce na základě písemné přihlášky, která musí obsahovat následující náležitosti: jméno a příjmení zapisovaného žáka, rodné číslo, zdravotní pojišťovnu, školu, třídu, bydliště, telefonní číslo na kontaktní osobu (i do zaměstnání), upozornění na zdravotní problémy dítěte, jméno otce a matky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců dítěte o rozsahu docházky a způsobu odchodu z ŠD. Nepřítomnost v ŠD musí být omluvena zákonnými zástupci.

4. Účastníci zájmového vzdělávání jsou evidováni v přihláškách do školní družiny a v přehledu výchovně vzdělávací práce.

5. K vyzvedávání dětí ze školní družiny slouží čip. Pro objednávku čipů rodiče vyplní základní údaje - jméno dítěte, počet čipů a jméno každého vlastníka čipu, který za něj bude zodpovídat. Tato objednávka musí obsahovat podpis zákonného zástupce.

Čip je přenosný na výhradní zodpovědnost osoby, která čip vlastní.

Na jeden čip nelze vyzvedávat více dětí.

Pokud jsou ve škole sourozenci, stačí jeden čip na staršího. Ten si při odchodu vyzvedne mladšího.

Mladší musí mít v přihlášce vyplněn samostatný odchod, nebo doprovod sourozencem.

Když bude dítě odcházet samo, musí být toto s časem odchodu zaznamenáno v přihlášce do ŠD.

Pokud bude dítě uvolňováno jinak, než je uvedeno v přihlášce, nebo osobou, která nemá čip nebo není

uvedena ve zmocnění k vyzvedávání, musí předložit písemnou informaci od zákonného zástupce. Tato musí obsahovat jméno žáka, datum, hodinu samostatného odchodu nebo jméno vyzvedávajícího a podpis zákonného zástupce.

Pokud tyto náležitosti nemá, odchody na telefonickou žádost nejsou umožňovány.

6. Odhlášení žáka je možné během celého školního roku písemnou formou (do 3. dne v měsíci).
7. Po ukončení vyučování předávají třídní učitelé děti vychovatelce. Po ukončení kroužků předávají děti vychovatelce vedoucí zájmového útvaru.
8. Zajištění bezpečnosti: při veškeré činnosti ŠD vychovatelky zabezpečují bezpečnost a ochranu zdraví dětí a plně za ně zodpovídají. Vychovatelky dodržují veškeré platné předpisy BOZP. Ředitel školy stanovil nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost-oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání podle školského zákona, zajišťuje právnická osoba, která vykonává činnost školského zařízení, svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.
9. Před každou činností, vycházkou, sportovní akcí upozorní vychovatelka na případná nebezpečí. Žák je povinen ohlásit každý úraz pedagogickému pracovníkovi. Pokud byl úraz ošetřen u lékaře, rodiče musí tuto skutečnost do 24 hodin nahlásit vychovatelce dítěte. Žáci ŠD se nevzdalují od své skupiny bez souhlasu vychovatele, dbají jeho pokynů a rad.
10. Žáci do ŠD nenosí cenné věci, mobilní telefony a větší obnosy peněz. Za jejich poškození, ztrátu či krádež ŠD nenese odpovědnost.
11. Svrchní oděv, obuv a aktovku si žáci ukládají na určené místo. Žáci dodržují zásady hygieny a společenského chování tak, aby chránili zdraví své i ostatních žáků a neomezovali jejich činnost. Chrání majetek ŠD.
12. Pokud žák soustavně nebo nějakým výrazným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji nebo ostatních, bude vyloučen z ŠD. O tomto opatření rozhoduje ředitel školy a musí být předem projednáno se zákonným zástupcem.
13. Rodiče jsou povinni vyzvednout dítě v domluveném termínu, nejpozději do 16.30 hod. Pokud tak neučiní, vychovatelka je informuje telefonicky. V případě selhání bude kontaktovat ředitele školy, případně policii.
14. Na oběd vodí děti vychovatelka nebo třídní učitelka. Dbá na dodržování pravidel bezpečnosti při stolování i na zachovávání společenských pravidel. Při nepřítomnosti dítěte ve škole obědy odhlašují rodiče.
15. Platba za ŠD:
Cena za ŠD je stanovena na 200,- Kč měsíčně za dítě.
Placení probíhá ve dvou splátkách - za období září - prosinec (800,-Kč-splatné do 30. 9.) a leden - červen (1200,-Kč-splatné do 31.1.).

Platit lze dvěma způsoby:

a) bezhotovostním převodem na účet ZŠ Jihlava, E. Rošického 2,

číslo účtu: 104750172/2250 - variabilní symbol je stejný jako variabilní symbol na placení obědů.

b) platbou v hotovosti na pokladně školy.

Vnitřní řád ŠD je závazný pro pedagogické pracovníky a žáky Základní školy Jihlava, E. Rošického 2, příspěvková organizace od 19. 9. 2022

V Jihlavě dne 19. 9. 2022



Jolana Průchová
vedoucí vychovatelka



ZÁKLADNÍ ŠKOLA JIHLAVA
E. Rošického 2, příspěvková organizace
586 01 Jihlava
tel.: 731 420 002, 731 420 000
IČ: 00400866 DIČ: CZ00400866

Bc. František Svoboda
ředitel školy